

Zarządzenie Nr 375/2024
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia Regulaminu Programu „Dębicka Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 8 uchwały Nr VI/57/2024 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 10 września 2024 r. w sprawie przyjęcia na terenie Gminy Miasta Dębica Programu „Dębicka Karta Mieszkańca” ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin Programu „Dębicka Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba

Załącznik do Zarządzenia Nr 375/2024
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie określenia regulaminu Programu
„Dębicka Karta Mieszkańca”

Regulamin Programu „Dębicka Karta Mieszkańca”

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Program Dębicka Karta Mieszkańca** - element polityki promocyjnej i społecznej miasta mający na celu jego rozwój, poprawę warunków i jakości życia mieszkańców oraz promocji miasta i lokalnych instytucji kultury, sportu i rekreacji. Program Dębicka Karta Mieszkańca to oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie tym Osobom dostępu do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów oraz gminne jednostki organizacyjne.
2. **Karta Mieszkańca lub Dębicka Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę Miasta Dębica i Partnerów Programu Karta Mieszkańca użytkownikom karty.
3. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz wzoru graficznego określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu, stanowiąca identyfikator umożliwiający korzystanie z przydzielonych Pakietów w ramach Programu Dębicka Karta Mieszkańca.
4. **Aplikacja „DĘBICKARTA” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
5. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „DĘBICKARTA”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, stanowiąca identyfikator umożliwiający korzystanie z przydzielonych Pakietów w ramach Programu.
6. **Program** - Program Dębicka Karta Mieszkańca wprowadzony uchwałą nr VI/57/2024 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 10 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasta Dębica Programu „Dębicka Karta Mieszkańca” ze zm.
7. **Organizator** – Gmina Miasta Dębica.
8. **Osoba Uprawniona** – osoba fizyczna, która na podstawie dokumentu potwierdzającego, może stać się Użytkownikiem Dębickiej Karty Mieszkańca.
9. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
10. **System** – system Dębickiej Karty Mieszkańca stanowiący zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
11. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Dębickiej Karty Mieszkańca.
12. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Dębickiej Karty Mieszkańca.
13. **Wniosek** - kwestionariusz osobowy (dostępny w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz w formie elektronicznej na stronie debickarta.umdebica.pl), który wypełnia Osoba Uprawniona ubiegająca się o wydanie Dębickiej Karty Mieszkańca.

14. **Rodzic** – rodzic dziecka, rodzic zastępczy, opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
15. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
16. **Konto Rodzinne** - konto z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników (każdy z użytkowników musi posiadać status Osoby Uprawnionej), połączonych z Kontem Rodzinnym. Kontem Rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik.
17. **Pakiet Mieszkańca** - podstawowy pakiet dla mieszkańców Dębicy w ramach Dębickiej Karty Mieszkańca, będący zbiorem wszystkich podstawowych zniżek, z których mogą korzystać Osoby Uprawnione.
18. **Pakiet Seniora** - pakiet funkcjonujący w ramach Pakietu Mieszkańca, skierowany do Użytkowników Systemu, którzy ukończyli 60 rok życia.
19. **Pakiet Rodziny Trzy Plus** - pakiet funkcjonujący w ramach Pakietu Mieszkańca, skierowany do Użytkowników Systemu przeznaczony dla Rodzin mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci. Pakiet przysługuje również rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka.
20. **Partner** – osoba fizyczna, prawna, przedsiębiorca lub inny podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą Miasta Dębica.
21. **Portal karty** – strona internetowa debickarta.umdebica.pl będąca częścią Systemu umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
22. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Dębicy, zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, (a jeżeli wniosek składany jest w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia PIT-y mogą dotyczyć roku poprzedzającego ostatni rok rozliczeniowy,) które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Gminie Miasta Dębica musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - a) warunki przystępowania, udziału i zakończenia udziału w Programie Dębickiej Karty Mieszkańca, w tym w szczególności zasady przyznawania i korzystania z Dębickiej Karty Mieszkańca i Systemu;
 - b) rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Programu Dębicka Karta Mieszkańca za pośrednictwem Aplikacji „DĘBICKARTA” oraz strony internetowej debickarta.umdebica.pl;
 - c) warunki zmiany Regulaminu;
 - d) pozostałe warunki dotyczące funkcjonowania Programu Dębickiej Karty Mieszkańca.
2. Uczestnictwo w Projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Program ma na celu:
 - a) rozwój Gminy Miasta Dębica;
 - b) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców miasta Dębicy;
 - c) umocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
 - d) zwiększenie dostępności do komunikacji miejskiej, obiektów użyteczności publicznej oraz wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - e) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
 - f) promocję Gminy Miasta Dębica jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
 - g) wsparcie lokalnych przedsiębiorstw poprzez możliwości ich reklamowania w zamian za oferowane na rzecz mieszkańców rabaty.
4. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu, zaakceptowanie oraz przestrzeganie jego postanowień stanowi warunek konieczny uczestnictwa w Programie Dębicka Karta Mieszkańca.
5. Założenie Konta w Systemie lub złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Dębicy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

6. Dębicka Karta Mieszkańca nie jest kartą płatniczą.
7. Postanowienia dotyczące Dębickiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej mają odpowiednio zastosowanie do Aplikacji „DĘBICKARTA”.
8. Za pośrednictwem Systemu Użytkownicy Karty mogą uzyskać dostęp do Konta, za pomocą którego mogą zarządzać swoim profilem i uzyskać dostęp do oferty Partnerów.
9. Każdy Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie Dębickiej Karty Mieszkańca.
10. Rezygnacja z udziału w Programie jest równoznaczna z anonimizacją Konta Użytkownika.

§ 3

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Akceptacja wniosku o pakiet i dodanie pakietu do konta przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień do pakietów następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Osobą Uprawnioną do korzystania z Pakietu Mieszkańca może być każda osoba mieszkająca w Dębicy, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest osobą pełnoletnią rozliczającą w Dębicy podatek dochodowy od osób fizycznych (podatek dotyczy też emerytów i rencistów),
 - b) jest osobą zarejestrowaną jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy;
 - c) jest osobą, dla której jedynym źródłem dochodu są świadczenia z MOPS-u i nieskładającą PIT-ów,
 - d) jest opiekunem osoby z niepełnosprawnością;
 - e) jest osobą z niepełnosprawnością i pobiera zasiłek z tytułu niezdolności do pracy;
 - f) jest osobą prowadzącą gospodarstwo rolne na terenie Dębicy.
6. Pakiet Seniora funkcjonujący w ramach Dębickiej Karty Mieszkańca uruchamiany jest na wniosek Osoby Uprawnionej, która ukończyła 60. rok życia, poprzez zaznaczenie go na Wniosku. Pakiet można też dodać poprzez złożenie Wniosku o aktualizację danych.
7. 1. Pakiet Rodziny Trzy Plus funkcjonujący w ramach Dębickiej Karty Mieszkańca, uruchamiany jest na wniosek Osoby Uprawnionej, mającej na utrzymaniu troje i więcej dzieci, poprzez zaznaczenie go na Wniosku oraz dołączenie dokumentów potwierdzających uprawnienie tego pakietu. Pakiet można też dodać poprzez złożenie Wniosku o aktualizację danych.
 2. Możliwość przedłużenia ważności Pakietu Rodziny Trzy Plus tracą:
 - rodzice w chwili ukończenia przez najmłodsze dziecko 18 roku życia lub ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się/studiuje,
 - dzieci, które ukończyły 18 rok życia lub 25 rok życia w przypadku, gdy uczą się/studiują.
8. Do otrzymania Dębickiej Karty Mieszkańca uprawnieni są również członkowie rodziny osoby wymienionej w ust. 5, nieuzyskujący dochodów, których miejscem stałego zamieszkania jest Miasto Dębica:
 - a) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
 - b) dzieci od 18 do ukończenia 25 roku życia, które kontynuują naukę.
9. Do otrzymania Dębickiej Karty Mieszkańca uprawnione są także dzieci do 18 roku życia przebywające w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej w Dębicy.
10. Dzieci do 7 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica/opiekuna.
11. Wniosek o wydanie Dębickiej Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu, a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć aktualne zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze o wymiarach nie mniejszych niż 35 x 45 mm, w rozdzielczości 300 dpi, (jak do dowodu

osobistego). System będzie wymagał aktualizacji zdjęcia przy okazji przedłużania Karty Mieszkańca nie częściej niż raz na 5 lat.

12. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy Miasta Dębica, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Miasta Dębica są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:

- a) kserokopię lub skan/zdjęcie pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego,
- b) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Miasta Dębica jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

13. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy Miasta Dębica, posiadający status osoby bezrobotnej są zobowiązani do przedstawienia zaświadczenia wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy nie później niż 30 dni przed datą złożenia wniosku (za poprzedni rok rozliczeniowy).

14. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy Miasta Dębica, których jedynym źródłem dochodu są świadczenia MOPS zobowiązani są przedstawić decyzję przyznającą świadczenie z MOPS-u za poprzedni rok.

15. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazanie następujących dokumentów:

- a) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią,
- b) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL,
- c) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana,
- d) dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości.

16. Wnioskodawca występujący o Pakiet Rodziny Trzy Plus w ramach Karty Mieszkańca, zobowiązany jest przedstawić dodatkowo:

- a) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
- b) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej,
- c) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

17. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic/opiekun prawny.

18. W przypadku, gdy rodzic w trakcie ważności swojej Karty wystąpi z wnioskiem o wydanie Karty dla dziecka, które ukończyło 7 rok życia, ważność Karty dziecka ustala się do ostatniego dnia ważności Karty wydanej rodzicowi.

19. Osoby pełnoletnie, uczące się i nie osiągające dochodów do ukończenia 25 roku życia mogą uzyskać Dębicką Kartę Mieszkańca na podstawie uprawnienia Rodzica, który ze swojego konta (za pośrednictwem zakładki „Konto Rodzinne”) dokonuje połączenia konta swojego pełnoletniego dziecka ze swoim, wysyłając stosowny wniosek i dołączając zdjęcie. Jeżeli nazwiska się różnią należy przedstawić dokument potwierdzający pokrewieństwo lub prawo opieki. Urzędnik akceptuje wniosek o połączenie kont, a pełnoletnie dziecko ze swojego konta akceptuje zaproszenie. (Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający pobieranie nauki – legitymację szkolną, studencką lub stosowne zaświadczenie).

20. Osoba zakładająca Konto Rodzinne w imieniu osób trzecich, niezależnie czy są to osoby pełnoletnie, czy dzieci, automatycznie staje się jego administratorem, zarządzającym kontami wszystkich osób wskazanych w trakcie rejestracji.

21. Każda osoba pełnoletnia, w imieniu której zakładane jest Konto, powinna posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, na który zostanie wysłana informacja o założeniu Konta w Systemie.

22. Osoby przebywające w pieczy zastępczej instytucjonalnej mogą uzyskać Dębicką Kartę Mieszkańca na podstawie zaświadczenia dyrektora tej placówki.

23. Urząd Miejski w Dębicy dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku braków lub błędów w złożonym wniosku, wzywa się osobę składającą nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia poprzez wskazany adres e-mail, adres do korespondencji lub telefonicznie do uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
24. Wnioski nieczytelne, niekompletne, niezawierające aktualnego zdjęcia, złożone w niewłaściwy sposób, a także nieuzupełnione w trybie wskazanym w ust. 23, jak również co do których nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów, zostaną odrzucone, o czym mieszkaniec zostanie powiadomiony mailowo. W razie składania wniosku w formie papierowej, konto nie zostanie założone.
25. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Dębicy.
26. Pakiety w Karcie Mieszkańca są wydawane są na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Pakietów, Użytkownik Karty może przedłużyć ich ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 12-16.
27. Jeśli Wnioskodawca zamierza złożyć Wniosek w imieniu osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, musi być do tego upoważniony przez tę osobę, co potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na wniosku.
28. Wnioskodawca składający wniosek w imieniu osób trzecich musi przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.
29. Jeśli osoba dorosła, w której imieniu Wnioskodawca złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie Konta w Systemie, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia takiego Konta.
30. Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji, o odrzuceniu lub pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosku o Pakiet za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub korespondencyjnie.
31. Każda osoba pełnoletnia posiadająca aktywną Dębicką Kartę Mieszkańca, może odebrać swoją Kartę w wersji plastikowej osobiście lub przez osobę upoważnioną, w Urzędzie Miejskim w Dębicy. W przypadku osób niepełnoletnich Kartę może odebrać Rodzic lub osoba przez niego upoważniona.
32. **Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.**
33. Za wydanie duplikatu karty w przypadku jej utraty, zniszczenia lub zgubienia pobiera się opłatę w wysokości 20 zł. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.
34. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika umieszczonych na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
35. Urząd Miejski w Dębicy zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.
36. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 4

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej debickarta.umdebica.pl i aplikacji „DĘBICKARTA”.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną „DĘBICKARTA”. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego, umieszczonego na Karcie może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:

- 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
- 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Dębicy o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Miejski w Dębicy nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. System i Aplikacja „DĘBICKARTA” są dostępne dla posiadaczy Konta lub Konta Rodzinnego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu i Aplikacji „DĘBICKARTA”, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
10. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu i Aplikacji „DĘBICKARTA”, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu i Aplikacji „DĘBICKARTA”.
11. W przypadku wadliwego działania Systemu, Aplikacji „DĘBICKARTA” lub braku akceptacji Karty u Partnera, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o usterce.
12. Podczas zgłaszania usterki Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokładnego opisanie problemu, który napotkał przy próbie skorzystania z Dębickiej Karty Mieszkańca bądź Systemu lub Aplikacji „DĘBICKARTA”.
13. O sposobie i terminie usunięcia usterki Użytkownik Karty zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta Rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5

Zgubienie lub zniszczenie Dębickiej Karty Mieszkańca

1. W przypadku zgubienia plastikowej Karty, jej Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora, który zablokuje Kartę.
2. Użytkownik Systemu może samodzielnie zablokować Kartę za pośrednictwem swojego Konta na stronie internetowej debickarta.umdebica.pl lub poprzez Aplikację „DĘBICKARTA”.
3. Po zablokowaniu, Dębicka Karta Mieszkańca nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia Dębickiej Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu.
5. Koszt wydania duplikatu Dębickiej Karty Mieszkańca wynosi 20 zł. Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub przelewem na numer rachunku 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419.
6. Osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Dębickiej Karty Mieszkańca powinna przedstawić Organizatorowi dowód wpłaty za duplikat.
7. Opłaty nie pobiera się w przypadku wymiany Karty z powodu zmiany danych osobowych przez jej Użytkownika.
8. Duplikat wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - a) zwrotu zniszczonej Dębickiej Karty Mieszkańca,
 - b) złożenia stosownego oświadczenia o utracie Dębickiej Karty Mieszkańca.

§ 6

Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali zniżki, ulgi i benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału Partnera w Programie jest zawarcie porozumienia z Gminą Miasta Dębica.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z pracownikiem Wydziału Spraw Obywatelskich lub poprzez Portal Karty.
4. Karta Mieszkańca jest identyfikatorem mieszkańca umożliwiającym odczyt jego uprawnień w ramach Pakietów tj. do korzystania ze zniżek, ulg i benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Dębickiej Karty Mieszkańca.
5. Szczegółowe zasady przystąpienia i współpracy z Partnerami Dębickiej Karty Mieszkańca zawarte są w **Regulaminie współpracy Partnerów z Gminą Miasta Dębica w ramach Programu Dębicka Karta Mieszkańca, określony w odrębnym Zarządzeniu.**

§ 7

Rezygnacja z udziału w programie Dębicka Karta Mieszkańca

1. Złożenie przez mieszkańca wniosku o rezygnację z udziału w Programie Dębicka Karta Mieszkańca skutkuje zablokowaniem Karty i usunięciem konta Użytkownika. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) elektronicznie – poprzez zalogowanie się na konto Użytkownika na stronie debickarta.umdebica.pl i wysłanie zgłoszenia o rezygnacji z udziału w Programie Dębickiej Karty Mieszkańca za pośrednictwem zakładki Zgłoszenia.
 - b) w formie pisemnej – poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.
2. Usunięcie konta przez Użytkownika Dębickiej Karty Mieszkańca jest równoznaczne z zablokowaniem Karty.
3. Gmina Miasta Dębica ma prawo do zablokowania Karty w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Gminie Miasta Dębica od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

8

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - a) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, crypto ;
 - b) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - c) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - d) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - e) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hakcerskich;
 - f) crypto analizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 9 Zmiany Regulaminu

Zmiana w Regulaminie zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej debickarta.umdebica.pl.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Miasta Dębica.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Gmina Miasta Dębica zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

§ 11 Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”: informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, tel. 14 68 38 100;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@umdebica.pl / tel. 14 68 38 203;
3. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji programu Dębicka Karta Mieszkańca, a także w celu Twojego przystąpienia i uczestnictwa w programie, otrzymywania informacji o Programie w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej dobrowolnej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji świadczenia usług związanych z „Dębicką Kartą Mieszkańca” przez Administratora.
5. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym administrator systemu informatycznego, na którym oparta jest Dębicka Karta Mieszkańca – QB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni pod adresem: Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia) oraz gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organ (np. Sąd, Prokuratura, Policja).
6. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres ważności wydanej Dębickiej Karty Mieszkańca, a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwalnych.

7. Posiadasz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Jeśli Twoim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba

WNIOSEK O WYDANIE DĘBICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Pola wyboru zaznaczaj znakiem „X” lub „V”.

CZĘŚĆ I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

- WYDANIE PIERWSZEJ KARTY PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY AKTUALIZACJA DANYCH WYDANIE DUPLIKATU

CZĘŚĆ II. WERYFIKACJA UPRAWNIENI:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Dębicy i do wniosku dołączam:
- pierwszą stroną złożonego PIT-u za ostatni okres rozliczeniowy z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego w Dębicy, poświadczającego rozliczenie podatku ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Dębicy. Jeżeli wniosek o Dębicką Kartę Mieszkańca składany jest w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia składane PIT-y mogą dotyczyć roku poprzedzającego ostatni rok rozliczeniowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy aktualny PIT został już złożony;
- urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za ostatni rok kalendarzowy, składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO;
- pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w przypadku emerytów i rencistów;
- zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż 30 dni przed datą złożenia wniosku (za poprzedni rok rozliczeniowy);
- decyzję przyznającą świadczenie z MOPS-u za poprzedni rok rozliczeniowy (dla osób których jedynym źródłem dochodu są świadczenia MOPS);
- inne dokumenty potwierdzające, że osoby, w imieniu których Wnioskodawca składa odrębne Wnioski, są członkami jego rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: np. akt urodzenia dziecka;
- kopię aktualnej legitymacji szkolnej/studenckiej, w przypadku młodzieży uczącej się w wieku od 18 do ukończenia 25 roku życia - dotyczy dzieci własnych oraz pozostających pod opieką prawną Osoby Uprawnionej ;
- zaświadczenie dyrektora placówki, w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej instytucjonalnej;
- aktualne zdjęcie, wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, o wymiarach nie mniejszych niż 35 x 45 mm, w rozdzielczości 300 dpi, (jak do dowodu osobistego).

CZĘŚĆ III. DANE WNIOSKODAWCY

Imię		Nazwisko	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu	Adres e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adres zamieszkania

Ulica	Nr domu/nr lokalu	Miejscowość, kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CZĘŚĆ IV. DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREMU MA BYĆ WYDANA KARTA, UPRAWNIONEGO DO KORZYSTANIA Z DĘBICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA W RAMACH KONTA RODZINNEGO (jeśli dotyczy)

Za członków rodziny uznaje się dzieci od 7 roku życia oraz osoby pełnoletnie posiadające uprawnienie do posiadania Dębickiej Karty Mieszkańca. Poprzez dziecko rozumie się także dziecko, nad którym wnioskodawca sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną.

Członek rodziny I

Imię	Nazwisko	
PESEL	Nr telefonu	Adres e-mail

Członek rodziny II

Imię	Nazwisko	
PESEL	Nr telefonu	Adres e-mail

Członek rodziny III

Imię	Nazwisko	
PESEL	Nr telefonu	Adres e-mail

CZĘŚĆ V. PAKIETY DODATKOWE (jeśli dotyczy)

- Pakiet Seniora** (dla osób, które ukończyły 60 rok życia)
- Pakiet Rodziny Trzy Plus** (dla rodzin mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci)

Weryfikacja uprawnień Pakietu

- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – legitymacja szkolna/studencka lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej,
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności

CZĘŚĆ VI. WYDANIE DUPLIKATU (jeśli dotyczy)

Koszt wydania duplikatu Dębickiej Karty Mieszkańca wynosi 20 zł. Potwierdzenie wpłaty dołącza się do wniosku.

Powód wydania duplikatu

- karta zniszczona lub uszkodzona karta zagubiona lub skradziona

Oświadczam, że:

- utraciłam/em Dębicką Kartę Mieszkańca w formie plastikowej
- osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu Dębickiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej, utraciła ją

CZĘŚĆ VII. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Dębickiej Karty Mieszkańca i korzystania z uprawnień wynikających z posiadania Dębickiej Karty Mieszkańca.

- Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe, a przekazane w celu zamieszczenia na Karcie zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich.
- Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Uchwałą Nr VI/57/2024 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 10 września 2024 r. w sprawie Programu „Dębicka Karta Mieszkańca” ze zm. oraz aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie i zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Dębicy o każdej zmianie sytuacji, która wiąże się z utratą uprawnień w ramach Programu;
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Gminę Miasta Dębica w ramach realizacji Programu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu wydania i obsługi Karty.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wskazanych we wniosku Partnerom Programu w celu realizacji uprawnień wynikających z Programu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adresu e-mail w celu otrzymywania Newslettera Gminy Miasta Dębica.*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych. *

Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica/Opiekuna (jeśli dotyczy)

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Gminie Miasta Dębica danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Gminę Miasta Dębica w związku ze świadczeniem usługi.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*Pola nieobowiązkowe

CZĘŚĆ VIII. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY DĘBICKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA

Okazano dokument potwierdzający:

- pierwszą stroną złożonego PIT-u za ostatni okres rozliczeniowy z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego w Dębicy, poświadczającego rozliczenie podatku ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Dębicy, łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Jeżeli wniosek o Dębicką Kartę Mieszkańca składany jest w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia składane PIT-y mogą dotyczyć poprzedniego roku rozliczeniowego, z wyłączeniem sytuacji, gdy aktualny PIT został złożony przed dniem 30 kwietnia;
- urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za ostatni rok kalendarzowy, składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w przypadku emerytów i rencistów, łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż 30 dni przed datą złożenia wniosku (za poprzedni rok rozliczeniowy), łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- decyzję przyznającą świadczenie z MOPS-u za poprzedni rok rozliczeniowy (dla osób których jedynym źródłem dochodu są świadczenia MOPS), łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość;
- inne dokumenty potwierdzające, że osoby w imieniu których Wnioskodawca składa odrębne Wnioski, są członkami jego rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: akt urodzenia dziecka;
- kopię aktualnej legitymacji szkolnej/studenckiej, w przypadku młodzieży uczącej się w wieku od 18 do ukończenia 25 roku życia - dotyczy dzieci własnych oraz pozostających pod opieką prawną osoby posiadającej Dębicką Kartę Mieszkańca;
- zaświadczenie dyrektora placówki, w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej instytucjonalnej, łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Jeżeli dotyczy wydania Pakietu Rodziny Trzy Plus:

- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – legitymacja szkolna/studencka lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość,
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Jeżeli dotyczy wydania duplikatu lub zmiany danych na karcie:

- Potwierdzam uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu
- Potwierdzam zwrot zniszczonej/uszkodzonej/wymienianej karty

Data wpływu:

Numer wniosku:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

CZĘŚĆ VIII. POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY

Potwierdzam odbiór Dębickiej Karty Mieszkańca w liczbie sztuk.

.....
(data i podpis osoby odbierającej)

Klauzula informacyjna – Programu
„Dębicka Karta Mieszkańca”

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”: informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, tel. 14 68 38 100;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@umdebica.pl / tel. 14 68 38 203;
3. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji programu Dębicka Karta Mieszkańca, a także w celu Twojego przystąpienia i uczestnictwa w programie, otrzymywania informacji o Programie w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej dobrowolnej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji świadczenia usług związanych z „Dębicką Kartą Mieszkańca” przez Administratora.
5. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym administrator systemu informatycznego, na którym oparta jest Dębicka Karta Mieszkańca – QB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni pod adresem: Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia) oraz gdy zwróci się o to uprawniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organ (np. Sąd, Prokuratura, Policja).
6. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres ważności wydanej Dębickiej Karty Mieszkańca, a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Posiadasz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Jeśli Twoim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

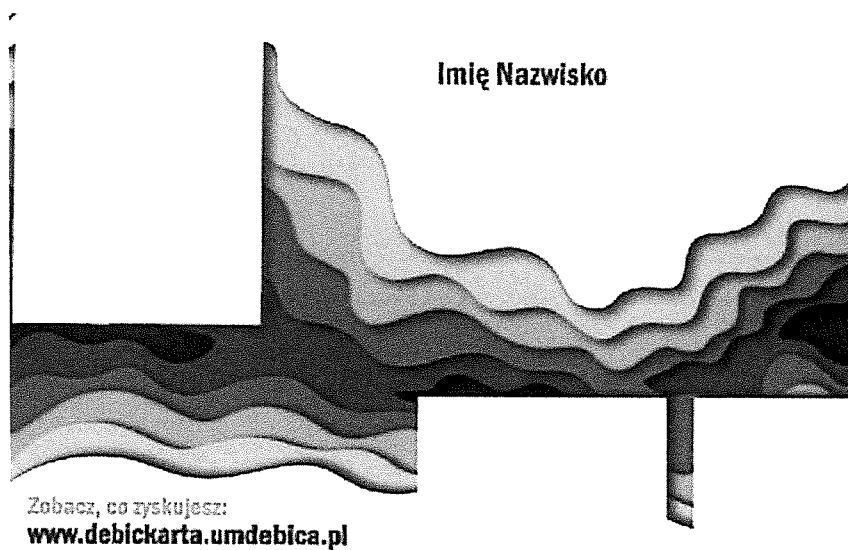
BURMISTRZ

Mateusz Kulrzeba

AWERS



REWERS



BURMISTRZ

Mateusz Kiarzeba